



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it)

Sito INTERNET: [www.istitutocarlogallini.edu.it](http://www.istitutocarlogallini.edu.it)



**FUTURA** **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE - "C. GALLINI"-VOGHERA  
Prot. 0005467 del 04/07/2023  
I (Uscita)

All'Assistente Amm. TAMBUSI CRISTINA  
All'albo on line  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente  
Alla Sezione PNRR del sito web  
[www.istitutocarlogallini.edu.it](http://www.istitutocarlogallini.edu.it)  
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation Labs - - Laboratori per le professioni digitali del futuro

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21732**

**CUP B14D22004030006**

**Decreto di conferimento di un incarico individuale come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del progetto "Laboratorio tech 5.0" -LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVA TAMBUSI CRISTINA

**L'ISTITUTO TECNICO AGRARIO CARLO GALLINI** Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 con sede legale in Voghera (Pv) Corso Rosselli 22, in persona del Dott. SILVANA BASSI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto n. 4548 del 31 maggio 2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale come Progettista per la realizzazione del progetto Gallini Digital, nell'ambito della Missione 4 Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation Labs - - Laboratori per le professioni digitali del futuro.

- l'Avviso pubblico di selezione, Prot.n. 4555 del 31 maggio 2023;
- il verbale di selezione Prot. n. 4889 del 13 giugno 2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. n. 4766 del 8 giugno 2023
- la graduatoria definitiva pubblicata sul sito dell'Istituto;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, Prot. n. 5465 del 04.07.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso DI SELEZIONE INTERNA Destinato al personale docente e ata per il reclutamento di N. 4 COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO , l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto amministrativo da parte di un Assistente Amministrativo " (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 –

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it)Sito INTERNET: [www.istitutocarlogallini.edu.it](http://www.istitutocarlogallini.edu.it)**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

*Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - “Azione 2: Next generation Labs - - Laboratori per le professioni digitali del futuro.*

- tra il personale ATA interno dell’Istituto, profilo Assistente Amministrativo si è resa disponibile con il profilo Assistente Amministrativo n. 1 unità di personale che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’assistente amministrativo TAMBUSI CRISTINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale Prot. n. 5456 del 04.07.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all’Assistente Amministrativo TAMBUSI CRISTINA l’incarico nell’ambito del progetto Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation Labs - - Laboratori per le professioni digitali del futuro-Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21732 – CUP B14D22004030006 – secondo le modalità di seguito elencate.

1. Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per le procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
2. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e documentali
4. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
5. Collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
6. redigere il TIME SHEET relativo all’ attività svolta

L’Incarico prevede l’espletamento delle attività sopraelencate, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation Labs -Laboratori per le professioni digitali del futuro.

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it)Sito INTERNET: [www.istitutocarlogallini.edu.it](http://www.istitutocarlogallini.edu.it)**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31 dicembre 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 673,40 importo inteso lordo stato, rapportato a massimo 35 ore.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dall'Ass. Amm Tambussi Cristina saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.
10. Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" presente nel sito dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvana Bassi)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATO

per accettazione

