

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it)Sito INTERNET: [www.istitutocarlogallini.edu.it](http://www.istitutocarlogallini.edu.it)**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE - "C. GALLINI"-VOGHERA  
Prot. 0004554 del 31/05/2023  
I (Uscita)

**ALBO PRETORIO****ATTI****SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO:** Oggetto: Nomina DSGA al Supporto Tecnico-Operativo al RUP *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU – Azione 2: Next generation Labs* - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21732 -

CUP B14D22004030006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

	<p align="center"><b>ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"</b>          27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611          Codice fiscale e Partita IVA 00535380182          Posta Elettronica: <a href="mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it">pvta01000p@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:pvta01000p@istruzione.it">pvta01000p@istruzione.it</a>          Sito INTERNET: <a href="http://www.istitutocarlogallini.edu.it">www.istitutocarlogallini.edu.it</a></p> <p align="center">   </p>	
---	---	---

VISTO l'Accordo di concessione Prot. n. 47969 del 18/3/2023 regolarmente firmato dal Dirigente scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. prot. n.2672 del 21-03-2023;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, come da nota prot. n. 3736 del 29.04.2023;

PRESO ATTO CHE per la realizzazione delle attività previste dal progetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di altre figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VISTA la disponibilità del DSGA Graziella Daglia, ad assumere l'incarico di

Supporto Tecnico Operativo Specialistico per la gestione amministrativa e contabile degli interventi di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 2 - Next generation labs;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" alla esecuzione del progetto è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per il "Supporto Tecnico Operativo Specialistico per l'esecuzione del progetto" può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20-02-2023;

	<p align="center"><b>ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"</b>          27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611          Codice fiscale e Partita IVA 00535380182          Posta Elettronica: <a href="mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it">pvta01000p@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:pvta01000p@istruzione.it">pvta01000p@istruzione.it</a>          Sito INTERNET: <a href="http://www.istitutocarlogallini.edu.it">www.istitutocarlogallini.edu.it</a></p> <p align="center">   </p>	
---	---	---

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA , per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;  
 VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico per l'esecuzione del progetto" a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

**DECRETA**

**Art. 1 - Incarico**

Si conferisce a DAGLIA GRAZIELLA in qualità di DSGA dell'ITA CARLO GALLINI, l'incarico di "Supporto tecnico operativo specialistico" finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. dal titolo " Laboratorio tech 5.0"

**Art. 2 - Durata**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

**Art. 3 – Compiti**

Per lo svolgimento di tale incarico il DSGA dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico

	<p align="center"><b>ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"</b>          27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611          Codice fiscale e Partita IVA 00535380182          Posta Elettronica: <a href="mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it">pvta01000p@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:pvta01000p@istruzione.it">pvta01000p@istruzione.it</a>          Sito INTERNET: <a href="http://www.istitutocarlogallini.edu.it">www.istitutocarlogallini.edu.it</a></p> <p align="center">   </p> <p align="center">    </p>	
---	---	---

- relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori/forniture e incarichi dal punto di vista amministrativo e contabile;
  - predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €24,54 lordo stato, per n. 25 ore di impegno, e così per un importo complessivo lordo stato pari ad € 613,50. Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.istitutocarlogallini.edu.it>- sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.

**Dott.ssa Silvana Bassi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa