



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it

Sito INTERNET: www.istitutocarlogallini.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE - "C. GALLINI"-VOGHERA
Prot. 0004555 del 31/05/2023
I (Uscita)

ALBO PRETORIO

ATTI

SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU – Azione 2: Next generation Labs* - Laboratori per le professioni digitali del futuro- **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI GRUPPO DI PROGETTAZIONE E TECNICO-OPERATIVO**

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21732 -

CUP B14D22004030006



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it

Sito INTERNET: www.istitutocarlogallini.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto, Prot. n. 2672 del 21/03/2023;
VISTA il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n 5 DEL 4/2/2022
PRESO ATTO della necessità di selezionare un Progettista, un Collaudatore, 1 A.A. e 1 A.T

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA Destinato ai docenti e al personale ATA per il reclutamento di N. 4 COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di N.4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n..... aule da trasformare in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo;

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono i seguenti compiti

Progettista tecnico esecutivo:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi (Accordo di concessione firmato e protocollato);
2. provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori>
3. predisporre elaborati grafici delle aule da trasformare;
4. collaborare con il DSGA/Supporto al RUP sulle procedure inerenti le attività negoziali;
5. predisporre l'analisi dei requisiti, la relazione tecnica, il capitolato tecnico, un computo estimativo dei beni occorrenti e il relativo disciplinare per l'acquisto dei beni e servizi;
6. Compilare matrice dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PNRR;
7. Realizzare Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti; esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
8. provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
9. Redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

Assistente Amministrativo:

1. Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per le procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
2. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
3. Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e documentali
4. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
5. Collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

6. Redigere il TIME SHEET relativo all'attività svolta.

Collaudatore:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocatione dei beni acquistati;
2. verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
3. collaborare con la Dirigente Scolastica per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
4. eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
5. verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
6. redigere il TIME SHEET relativo all'attività svolta.

Assistente tecnico

L'Assistente Tecnico dovrà

- a) Supportare il collaudatore nel controllo completo delle forniture e del loro funzionamento
- b) Supportare per l'allestimento tecnico degli ambienti.
- c) Redigere il TIME SHEET relativo all'attività svolta.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.itSito INTERNET: www.istitutocarlogallini.edu.it**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**Articolo 3 – Criteri di selezione**

- i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella sottoindicata
- ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
- iii. esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti;

PROGETTISTA TECNICO ESECUTIVO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti): a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi Ingegneria Informatica

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica In Ingegneria	fino a 89 - 6 punti da 90 a 99 - 7 punti da 100 a 104 - 8 punti da 105 a 110 - 9 punti 110 e lode 10 punti	Max 10 punti
	Corsi di perfezionamento annuali	3 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 6 punti
	[Master]	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 3 punti
	I. Certificazioni di settore	2 punti per certificazione Max 3 certificazioni	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Esperienza professionale di progettazione di ambienti informatici (documentabili) - 5 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 25 punti

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.itSito INTERNET: www.istitutocarlogallini.edu.it**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

COLLAUDATORE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di Laurea attinente l'incarico e la tematica del Progetto	fino a 89 - 6 punti da 90 a 99 - 7 punti da 100 a 104- 8 punti da 105 a 110-9 punti 110 e lode 10 punti	Max 10 punti
	Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal MIM	Max 6 punti 2 punti per ogni certificato	Max 6 punti
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 3 punti
	Corsi di perfezionamento annuali	3 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Incarichi di collaudatore in progetti finanziati con Fondi europei e non Max 20 punti 5 punti per ogni incarico Altre esperienze lavorative professionali nell'ambito della tematica di riferimento Max 5 punti 1 punto per ogni anno di incarico	Max 25 punti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.itSito INTERNET: www.istitutocarlogallini.edu.it**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma secondaria 2 ^a grado		10 punti
	Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal MIM	Max 15 punti 3 punti per ogni certificato	Max 15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Incarichi svolti in progetti finanziati con Fondi europei e non Max 25 punti 5 punti per ogni incarico	Max 25 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, e si conclude a completamento del progetto

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 23,23 orarie lordo Stato per i docenti e di € 19,24 orarie lordo Stato per il personale ATA con la qualifica da AA o AT.
2. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con timesheet.
3. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.
4. Il corrispettivo verrà erogato come specificato

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.itSito INTERNET: www.istitutocarlogallini.edu.it**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

N° DI RICHIESTE	FIGURE	Ore totali/Procapite	Tariffa oraria L.S	Importo totale L.S
1	PROGETTISTA	30	€ 23,23	€ 696,90
1	COLLADUATORE	30	€ 23,23	€ 696,90
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	35	€ 19,24	€ 673,40
1	ASSISTENTE TECNICO	20	€ 19,24	€ 384,80

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9,00 del 6 giugno 2023**, corredate da curriculum vitae nel formato europeo, tramite PEC all'indirizzo pvta01000p@pec.istruzione.it o a mano in apposito plico presso la Segreteria dell'Istituto scolastico – Protocollo con l'indicazione "Selezione Personale PNRR Azione 2 - Next generation LABS".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive
8. Eventuali dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- 9.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Carlo Gallini con sede in Voghera (Pv) presso Corso Rosselli 22, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pvta01000p@pec.istruzione.it



ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 - tel. 0383 343611

Codice fiscale e Partita IVA 00535380182

Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it

Sito INTERNET: www.istitutocarlogallini.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Carlo Gallini è stato individuato, nel Dott. Giancarlo Favero, Capital Security di Milano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giancarlo.favero@capitalsecurity.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura [è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvana Bassi e-mail istituzionale pvta01000p@istruzione.it tel. 0383 343611

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [Istituto Tecnico Agrario Statale – ITAS "CARLO GALLINI" \(istitutocarlogallini.edu.it\)](http://Istituto Tecnico Agrario Statale – ITAS)

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvana Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato A1 (per Progettista), Allegato A2 (per Collaudatore) Allegato A3 (per personale ATA);
- Allegato B dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.