ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"
27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 tel. 0383 343611
Posta Elettronica: pvta01000p@pec.istruzione.it - pvta01000p@istruzione.it Sito INTERNET: www.gallini.edu.it
Certificazione UNI EN 1SO 9001:2015 – n. 6376

Regolamento istituzione e tenuta ALBO FORNITORI E PRESTATORI SERVIZI

Triennio 2019 – 2022

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 19 settembre 2019 – delibera n. 6

Voghera, 19 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana Bassi
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 50/2016 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

VISTO l'art. 36, comma 2, del (Codice dei contratti pubblici) che prevede la possibilità di fare ricorso ad elenchi di operatori economici ai fini della individuazione degli operatori da consultare nell'ambito di procedure negoziate con consultazione;

VISTO l'art. 38, comma 4, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) indica come requisito premiante per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti presso l'ANAC la "disponibilità di tecnologie telematiche nella gestione di procedure di gara"

VISTI gli artt. 128 e 134 del D.lgs. 50/2016 (Sistemi di qualificazione e relativo avviso);

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dal D.I. 129/2018 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. 129/2018 riguardanti gli interventi del Dirigente scolastico e del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

PRESO ATTO che occorre istituire un sistema di qualificazione degli operatori economici dell'istituto, che sarà pubblicato sul sito web,

il CONSIGLIO D'ISTITUTO
con delibera n. 6 del 19 settembre 2019

ADOTTA IL SEGUENTE
Regolamento per la formazione e l'utilizzazione di un sistema di qualificazione degli operatori economici:

Art. 1
Istituzione

In conformità a quanto previsto dall'art. 50/2016 e ss.mm., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto "CARLO GALLINI" di Voghera l'Albo dei Fornitori.
L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Art. 2
Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria. La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP **tramite la piattaforma Mepa** in www.acquistinretepa.it .

Art. 3
Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (Allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: pvta01000p@pec.istruzione.it indicando **nell'oggetto iscrizione "Albo Fornitori"**. Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4
Categorie merceologiche

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- Assicurazione alunni e personale
- Arredi, attrezzature e accessori per ufficio
- Arredi scolastici
- Attrezzature, sistemi informatici, contrattili assistenza SW e HW
- Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Carta, cancelleria, stampati, grafica e tipografia
- Materiale di consumo informatico
- Materiale igienico/sanitario e pulizia
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Manutenzione e installazione impianti tecnologici
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW, macchinari e strumenti
- Materiali e strumenti tecnico specialistici per laboratori
- Materiali e strumenti tecnico specialistici per azienda agraria /serre
- Materiale informatico e software
- Noleggio macchinari o altri beni
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Corsi di formazione per alunni e docenti
- Servizi bancari
- Servizi consulenza-formazione
- Servizi autotrasporto
- Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato

Art. 5
Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi, i soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti minimi di cui all'art. 47 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 in relazione a:
   a. idoneità professionale;
   b. capacità economica e finanziaria;
   c. capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto;
2. non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 ed in particolare di:
   a) non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
   b) essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
   c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
   d) non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio de della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
   e) essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
   f) non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
   g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
   h) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'Avviso di istituzione Albo fornitori beni e servizi - ITAS C.GALLINI - procedure d'appalto;
   i) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori

Art. 6
Documentazione da allegare all'istanza

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
2. Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 regolarmente sottoscritta (allegato C)
3. Patto di Integrità firmato (allegato D)

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7
Accoglimento dell'istanza

Le Imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto: www.gallini.edu.it
La scuola comunicherà a mezzo mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione. Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8
Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento.
All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9
Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10
Scelta del fornitore

Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di:

a. economicità;
b. efficacia;
c. tempestività;
d. correttezza;
e. libera concorrenza;
f. non discriminazione e di parità di trattamento;
g. trasparenza e pubblicità;
h. proporzionalità;
i. rotazione.

Gli operatori da invitare a gara saranno individuati adottando il sistema della rotazione la cui sequenza è determinata dalla data di iscrizione all'Albo.
L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.
L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero altra procedura prevista dal D.lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).
Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 e dell'art. 36, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.
Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite su mercato/Internet.

Art. 11
Gestione dell'albo

La tenuta dell'Albo è affidata al D.S.G.A e/o su sua delega all'Ufficio Tecnico, che garantirà la tutela della imparzialità della selezione delle ditte da invitare alle procedure di gara, applicando, tra gli altri, anche il principio di rotazione.

Art. 12
Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (allegato C), ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 13
Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: www.gallini.edu.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- Allegato A - DOMANDA DI ISCRIZIONE
- Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- Allegato C - INFORMATIVA PROTEZIONE DATI - FORNITORI
- Allegato D - PATTO DI INTEGRITÀ

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.A.S "C. GALLINI"
VOGHERA (PV)

Oggetto: **Istanza di iscrizione nell'albo FORNITORI**

Il Sottoscritto_____ nato a

_____ il_____ in qualità di _____

dell'impresa denominata _____

sede legale in _____

via _____ n. ____

Telefono _____e-mail _____

PEC _____

C.F/P.IVA/n. Iscrizione Registro Imprese _____

della C.C.I.A.A di_____, e n. iscrizione al R.E.A (Registro Economico Amministrativo)

_____

Iscritto al MEPA *(barrare)* ☐ SI ☐ NO

CHIEDE

di essere iscritto all'albo delle ditte di fiducia di codesto Istituto Scolastico per la/le categoria/e:

_____

Categoria *(indicare codice di riferimento e categoria per esteso)*

_____

Categoria *(indicare codice di riferimento e categoria per esteso)*

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A di _____ da l___/___/_____ per le seguenti categorie:

  _____

  (Elencare le categorie di iscrizione alla C.C.I.A.A)
- di essere iscritto all' INPS: sede di _____ n. matricola _____
- di essere iscritto all'INAIL: sede di _____ n. posizione assicurativa _____

  _____ e codice Ditta _____
- Di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016. ed in particolare:
  a. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
  b. Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
  c. Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
  d. Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
  e. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la vigente normativa;
  f. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
  g. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

h. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori;
i. Essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
j. che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

Riepilogo recapiti azienda:

Contatti	
Referente	
Telefono	
Fax	
Email	
PEC	
Sito web	

Si allega fotocopia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante / procuratore / titolare firmatario

Data _____

_____
FIRMA E TIMBRO

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.A.S "C. GALLINI"
VOGHERA (PV)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 (R) T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28/12/2000, n° 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

il _____ a _____ (Prov. _____)

in qualità di _____ della ditta _____

con sede legale in _____ (Prov.____),

Via/Piazza _____ n°_____

P. I. _____

C.F. _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

D I C H I A R A

a. che la ditta è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ con n° _____ del _____;

b. non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;

c. non avere subìto condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

d. non avere commesso, nell'esercizio della propria professione un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

e. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (c.d. regolarità contributiva);

f. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (c.d. regolarità fiscale);

g. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;

h. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della Legge 12 marzo 1999, n° 68;

i. di aver preso piena conoscenza delle condizioni riportate nella richiesta di preventivo.

Luogo data _____

In fede _____
(timbro della ditta e firma del dichiarante)